

Referent (m/w/d) Zeitwertkonten / bAV-Verwaltung

Die Höchster Pensions Benefits Services GmbH ist als stetig wachsendes Beratungsunternehmen auf dem Gebiet der betrieblichen Altersversorgung und sozialen Sicherung tätig.

Unser Geschäftsbereich Zeitwertkonten betreut derzeit über 300 Unternehmen mit mehr als 75.000 Mitarbeiterkonten.

Zu unseren Kunden gehören sowohl große internationale Konzerne als auch mittelständische und kleine Unternehmen – vorwiegend aus der pharmazeutischen und chemischen Industrie – zunehmend aber auch aus anderen Branchen.



Höchster Pensions Benefits Services GmbH

www.hpbs.de

Ihre neue Herausforderung: Steigen Sie ein in die kaufmännische/administrative Betreuung unserer fondsbasierten Direktzusage- sowie Zeitwertkontenmodelle und übernehmen Sie die Rundum-Betreuung des zugeordneten Kundenstamms. Schwerpunktmäßig übernehmen Sie dabei folgende Aufgaben:

- Administration der monatlichen Datenmeldungen unserer Kunden – von der Kontrolle des Dateneingangs über die Datenprüfung bis zur Kommunikation mit den Kunden
- Überwachung des monatlichen Anlageprozesses; Abstimmung mit den Treuhändern/Kapitalanlegern
- Abstimmung mit der Personalabteilung bzw. der Personalabrechnung
- Erstellung und Bearbeitung jährlicher Reports und Projekte
- Betreuung unserer Kunden-/Internetportale
- Beantwortung von Kundenanfragen und Wahrnehmung von Kundenterminen
- Weiterentwicklung und Optimierung interner Verwaltungssysteme
- Aufbereitung der Daten für Gutachten der Versicherungsmathematik

Ihr Profil: Sie haben ein BWL-Studium oder eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über einschlägige Berufserfahrung. Kenntnisse im Bereich der betrieblichen Altersversorgung bzw. Zeitwertkonten sind von Vorteil, aber keine Einstellungsvoraussetzung. Auf jeden Fall sollten Sie die Bereitschaft mitbringen, sich in das technische, kaufmännische und fachliche Umfeld Ihres zukünftigen Arbeitsgebiets engagiert einzuarbeiten bzw. einzubringen. Auf persönlicher Ebene überzeugen Sie mit Kompetenz, Teamgeist, Eigeninitiative und zeichnen sich gleichzeitig durch ausgeprägtes Kommunikationstalent aus.

Was wir Ihnen bieten: Ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in historischer Umgebung, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein Langzeitkonto. Außerdem bieten wir Ihnen ein attraktives, anforderungsgerechtes Vergütungspaket mit entsprechenden Sozialleistungen, 30 Tage Urlaub und viele weitere Vorteile.

Interessiert? Wenn Sie sich weitgehend in dieser Beschreibung wiederfinden und gemeinsam mit uns wachsen wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt per E-Mail an: personal@hpbs.de

Fragen zur Position beantwortet Ihnen Annegret Rinn, Telefon: 069/305-17460. Bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Sarah Adam, Telefon: 069/305-17775.

Höchster Pensions Benefits Services GmbH

Personalabteilung, Brüningstraße 50, 65929 Frankfurt am Main